

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Новомичуринский
детский сад №5»

Савельева /Е.В. Савельева
от «20» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МДОУ «Новомичуринский
детский сад №5»

Святская /Л.В. Святская

Приказ № _____
от _____ 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В МДОУ «НОВОМИЧУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №5»

г. Новомичуринск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) в МДОУ «Новомичуринский детский сад №5» (далее – организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающей возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.3. Логопедическая служба создается в организации самостоятельным решением руководителя организации при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий и закрепляется локальным актом организации.

1.4. Руководитель организации обеспечивает создание условий для проведения логопедической работы, осуществляет общее руководство и несет ответственность за деятельностью логопедической службы.

1.5. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов организации.

1.6. Логопедическую помощь имеют право получать воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, осваивающие образовательные программы на дому или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

2. Цель и задачи логопедической службы дошкольной образовательной организации

Цель: оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательных программ, в том числе и адаптированных, воспитанникам, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики.

Задачи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Организация деятельности логопедической службы дошкольной образовательной организации

3.1. Комплектование групп из числа воспитанников для логопедических занятий осуществляет организация, на базе которой функционирует логопедическая служба.

3.2. Обследование воспитанников с нарушениями речи для зачисления на занятия проводится в первую половину учебного года

3.3. Основанием для зачисления ребенка на занятия является:

- согласие родителя (законного представителя) на обследование,
- заявление родителя (законного представителя) на оказание логопедической помощи в организации;
- рекомендации психолого-педагогической комиссии либо рекомендации психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения;
- приказ руководителя учреждения

3.4. Учитель-логопед составляет списки воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, на основании:

- анализа предоставленных документов (п.п. 3.3);
- результатов первичного логопедического обследования воспитанников организации.

3.5. Зачисление новых воспитанников для коррекционной работы на занятия осуществляется в течение года при наличии свободных мест. Очередность для зачисления детей на занятия формируется с учетом возраста обучающегося и степени тяжести речевых нарушений. Правом внеочередного зачисления пользуются обучающиеся с ОВЗ, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ организации.

3.6. Отчисление воспитанников осуществляется по приказу руководителя:

- по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей;
- по заявлению родителей;
- по мере выбывания из организации.

3.7. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной организацией.

4. Направления деятельности логопедической службы дошкольной образовательной организации

4.1. Аналитико-диагностическое направление

4.1.1. Направление включает в себя: комплексное логопедическое обследование устной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальную диагностику речевых

расстройств; обработку результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовку необходимой документации для участия в работе психолого-педагогического консилиума, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи в условиях организации.

4.1.2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

4.1.3. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

4.1.4. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу педагогических работников, а также родителей (законных представителей), углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

4.2. Коррекционно-развивающее направление

4.2.1. Коррекционно-развивающее направление способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях организации.

4.2.2. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ППк и результатов логопедической диагностики.

4.2.3. Учитель-логопед определяет основные направления, методы и приемы коррекционно-логопедической работы по предупреждению и преодолению различных нарушений устной речи с учетом механизмов нарушения.

4.2.4. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ППк.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.2.5. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного

образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной организацией.

4.2.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы организации.

4.2.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель – логопед, воспитатель и администрация организации.

4.3. Консультативно – просветительское направление

4.3.1. Консультативно – просветительское направление обеспечивает преемственность условий сопровождения воспитанников в организации и семье.

4.3.2. Консультативно – просветительская деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

4.3.3. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации воспитанникам и их родителям по коррекции нарушений речи; проводит консультации с родителями и воспитателями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

4.4. Организационно-методическое направление

4.4.1. Организационно-методическая работа направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда; обеспечивает взаимосвязь и преемственность в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников и повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

4.4.2. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для воспитателей и родителей по оказанию логопедической помощи детям; изучение и обобщение передового опыта.

4.4.3. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, конференций, методических объединений, проводит открытые логопедические занятия, посещает занятия по развитию речи, родительских собраний.

5. Документация

1. Приказ руководителя организации о создании логопедической службы;

2. Положение о логопедической службе дошкольной образовательной организации;
 3. Комплексная программа логопедической работы по устранению нарушений устной речи;
 4. Календарно-тематическое планирование логопедической работы;
 5. Годовой план работы учителя-логопеда;
 6. График работы, циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
 7. Журнал регистрации обследованных воспитанников, имеющих нарушения устной речи, для зачисления на логопедические занятия;
 8. Журнал учета посещаемости фронтальных и индивидуальных занятий и отражения тем занятий;
 9. Карта речевого развития воспитанника, включающая:
 - основание для оказания логопедической помощи (заключение учителя-логопеда ДОУ, рекомендации ППк ДОУ);
 - речевую карту воспитанника;
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование (Приложение 1);
 - заявление родителя (законного представителя) на оказание логопедической помощи в организации (Приложение 2);
 - педагогическая характеристика (Приложение 3);
 - индивидуальный образовательный маршрут с календарно-тематическим планированием;
 10. Мониторинг устной речи (с аналитической справкой);
 11. Годовой отчет специалиста о проделанной работе не позднее 30 мая (в конце учебного года);
 12. Паспорт логопедического кабинета.
- Срок хранения документов не менее трех лет с момента окончания оказания логопедической помощи воспитаннику.

Заведующей МДОУ
«Новомичуринский детский сад №5»
Святской Л.В.
От _____
ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики воспитанника**

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующей МДОУ
«Новомичуринский детский сад №5»
Святской Л.В.
От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на воспитанника

ФИО, дата рождения, группа _____

Дата поступления в ДООУ _____

Факты, способные повлиять на поведение и обучение ребенка в ДООУ:

- переход из одной дошкольной образовательной организации в другую (причины);
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи с ДООУ;
- наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий;

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых).

Трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ДООУ.

Динамика освоения программного материала в соответствии с годом обучения:

- фактически отсутствует;
- крайне незначительна;
- невысокая;
- неравномерная.

Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная); сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое);
- качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается);
- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);
- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная).

Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству). Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку.

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, педагогом-психологом, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей, рисунки и другое).

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Результат обращения: _____

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)