

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Новомичуринский детский сад №5»

Пр-т. Смирягина дом 25, г. Новомичуринск, 391160
Тел./факс: (49141) 2-19-82, 2-11-93, ds5.novomichurinsk@ryazan.gov.ru
ОГРН 1026200620665 ИНН 6211004975 КПП 621101001

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ
«Новомичуринский детский сад №5»-
Горбачёва / Т.В. Горбачёва
от «14» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МДОУ
«Новомичуринский детский сад №5»
Т.Н. Чеснокова
Приказ № 57
от «14» января 2025г.



ПОРЯДОК
и основание перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Новомичуринский детский сад №5»

г. Новомичуринск
2025г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новомичуринский детский сад №5» (далее – Порядок), определяет единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Новомичуринский детский сад №5» (далее – ДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пп.1. п.1. ст.16 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 21.11.2022г.)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.12.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ.

2. Порядок и основание перевода из группы в группу

2.1. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно 1 сентября.

2.2. Тестирование детей при переводе из одной возрастной группы в другую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии мест в группе, в которую планируется перевод.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления (приложение 1).

2.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу рассматривается руководителем ДОУ.

2.6. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3. Порядок и основание перевода в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

4. Основания и порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из ДОУ осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления (приложение 2);

- по достижению обучающимся предельного возраста;
- по иным основаниям предусмотренными действующим законодательством РФ.

5. Порядок и основание восстановления

5.1. Основанием для восстановления обучающегося в ДОУ является:

- направление выданное Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области;
- заявление о приеме в ДОУ;
- договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования;
- приказ руководителя ДОУ о зачислении обучающегося в ДОУ.

Заведующей МДОУ
«Новомичуринский детский сад №5»
Т.Н. Чесноковой

(ФИО родителя)

проживающего(й) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
Ф.И.О (при наличии), дата рождения ребенка
из группы общеразвивающей направленности _____ от _____ до _____
в группу общеразвивающей направленности _____ от _____ до _____

(причина перевода)

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись/расшифровка подписи)

Заведующей МДОУ
«Новомичуринский детский сад №5»
Т.Н. Чесноковой

(ФИО родителя)

проживающего(й) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить из списков моего ребенка _____

фамилия, имя ребенка, дата рождения
и выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине _____

(перемена места жительства, переход в другое детское учреждение и т. д.)

Последнее посещение _____ .
дата

Дата _____

Подпись: _____/_____